

MANUAL

FECHADURA

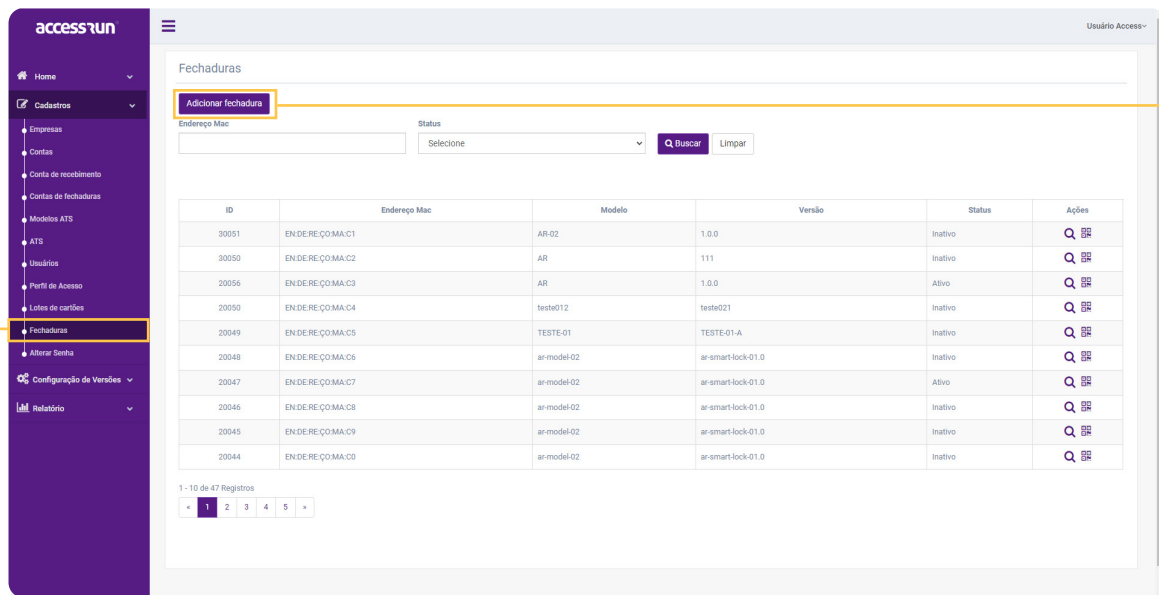
TÉCNICO



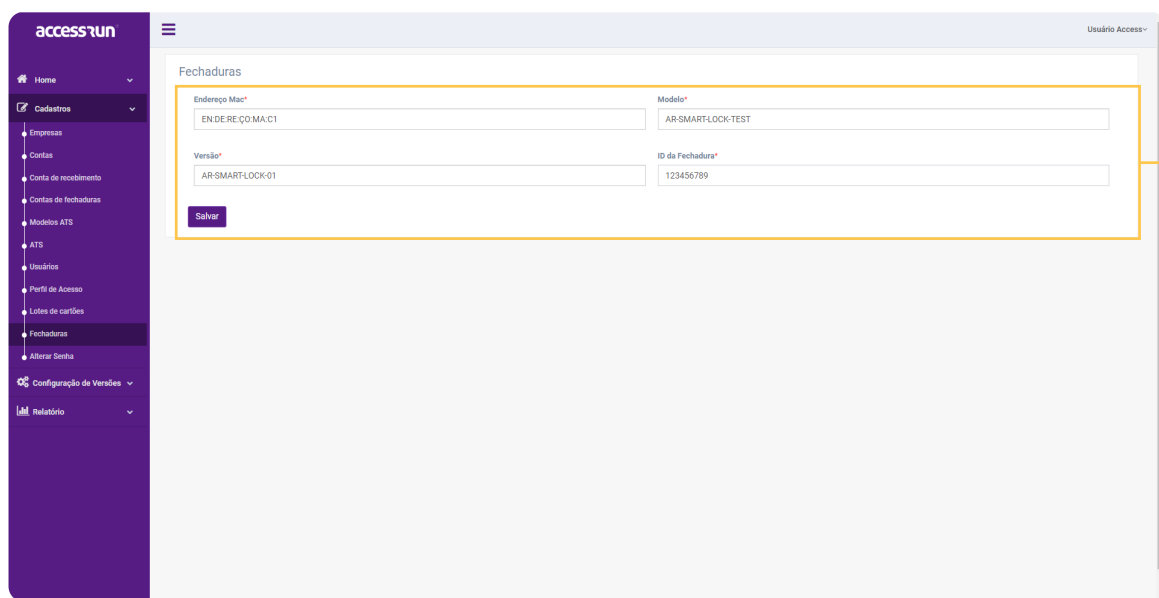
accessrun®

→ Cadastro de fechaduras

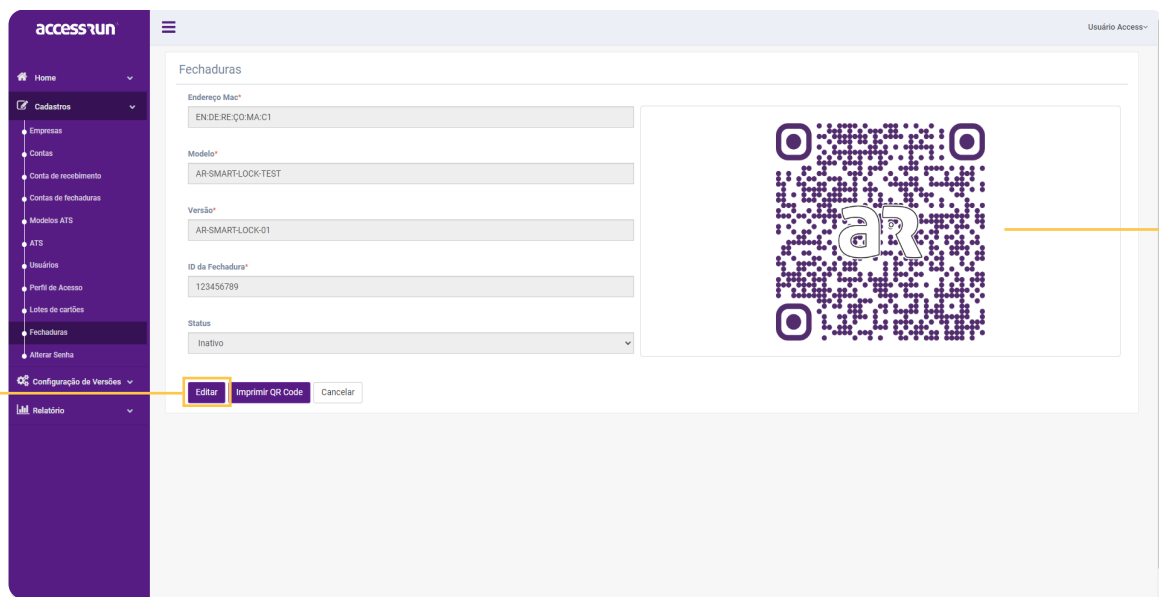
1. No menu “Fechaduras”, a primeira tela é uma listagem das fechaduras já cadastradas com todas as suas relativas informações.



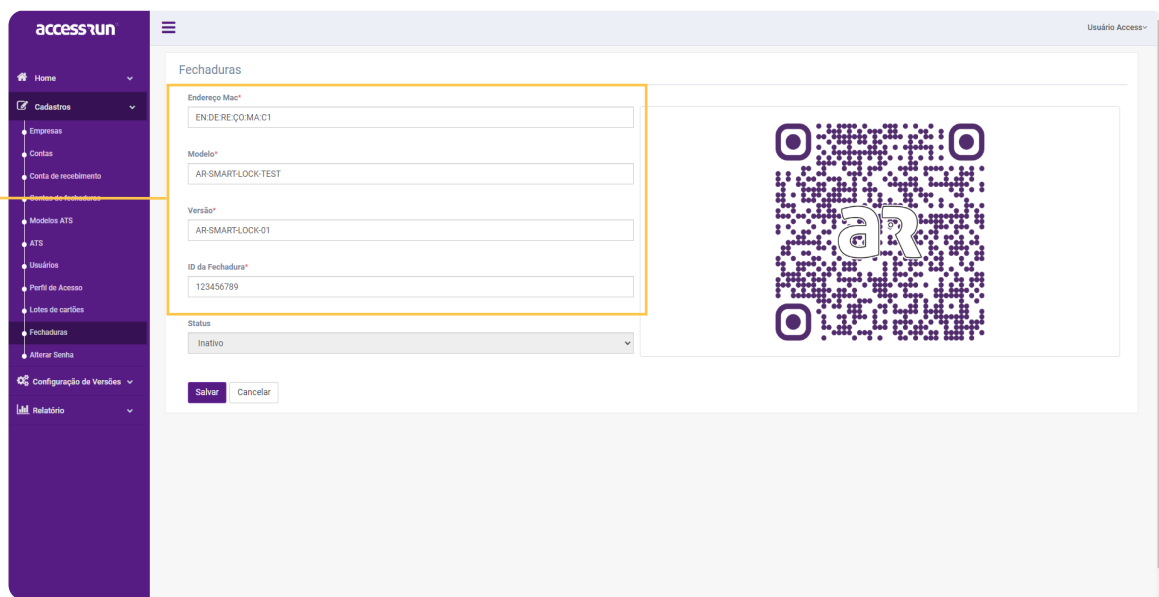
2. No botão “Adicionar Fechadura”, ao clicar, o usuário é direcionado para a tela de adição das informações:



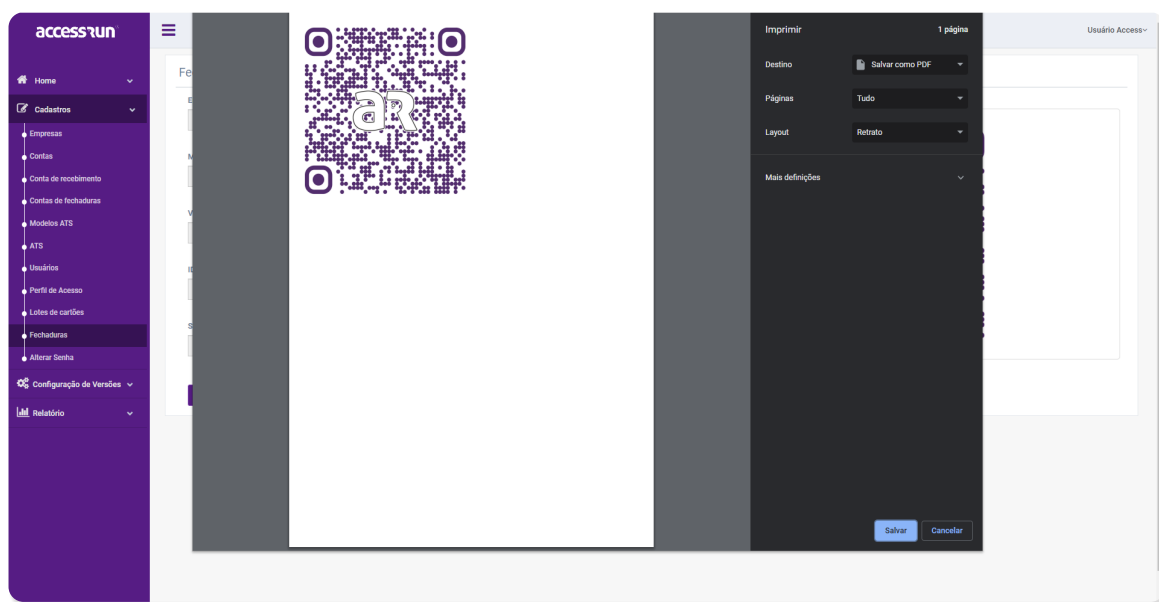
3. Depois de salvar as informações com sucesso, o QR code é gerado e apresentado na tela. Um novo botão para impressão surge no canto inferior esquerdo, bem como a opção de editar as informações:



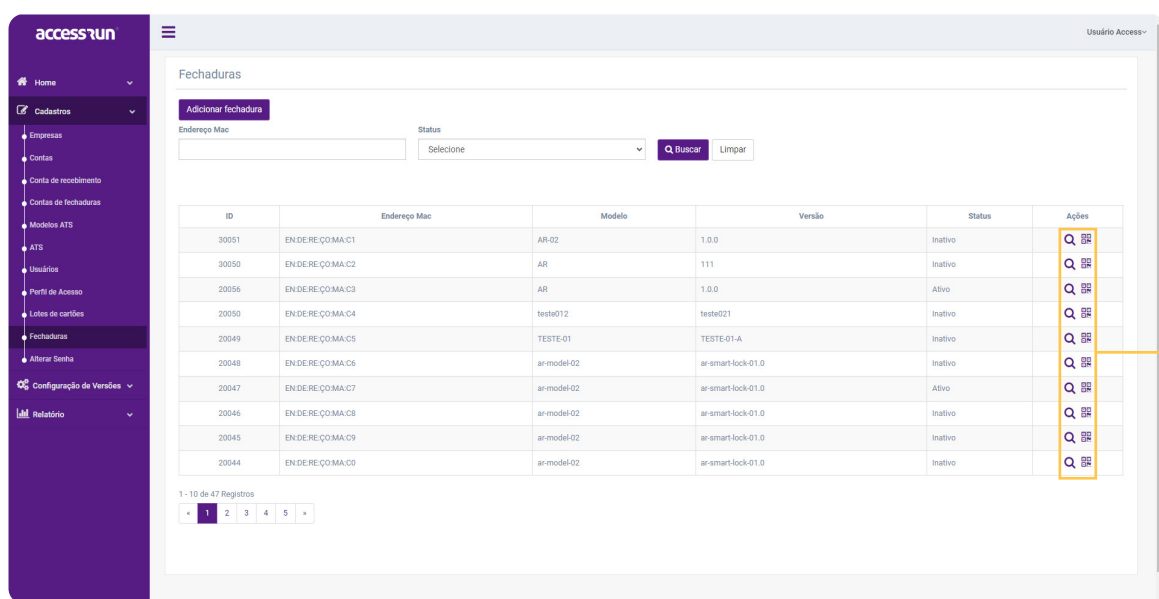
4. Ao clicar no botão “Editar”, os campos são habilitados novamente, o botão de Impressão é removido até que as alterações sejam salvas, ou a edição seja cancelada através do botão Cancelar:



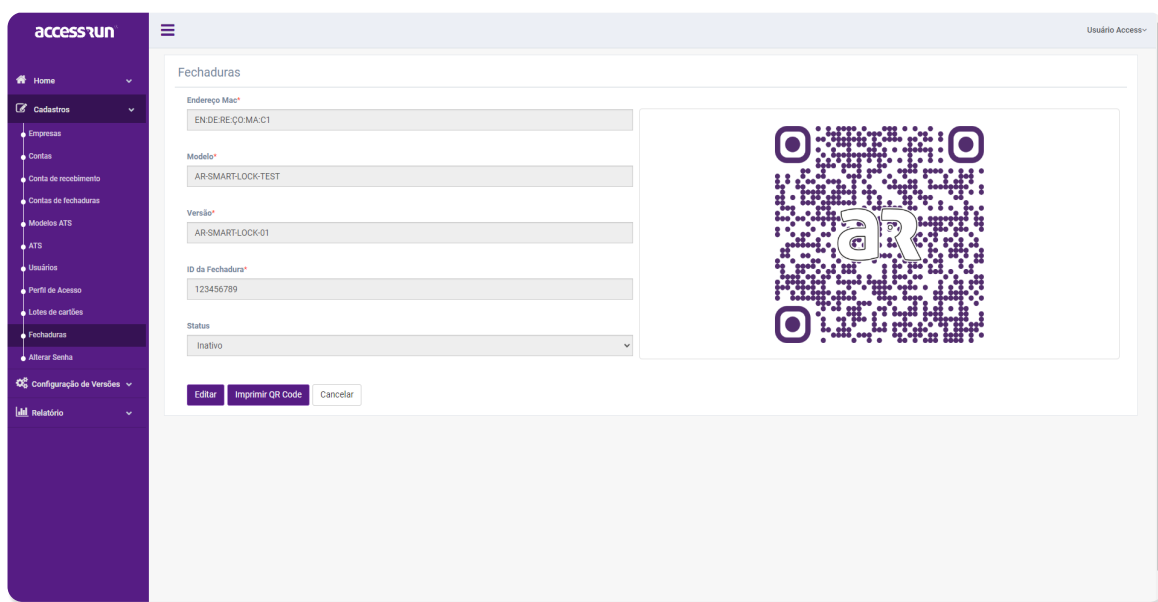
4. Ao clicar no botão de Imprimir, as opções de impressão do navegador são exibidas:



5. Para visualização das informações ou impressão do QR code de uma fechadura já cadastrada anteriormente, na listagem basta clicar nos botões de ação da fechadura desejada:



6. Ao clicar no ícone da lupa, o usuário será redirecionado para essa tela:



7. E ao clicar no ícone do QR-code, esse modal será aberto possibilitando a impressão:

