

# MANUAL

# FECHADURA

## COM APLICATIVO



**accessrun**<sup>®</sup>

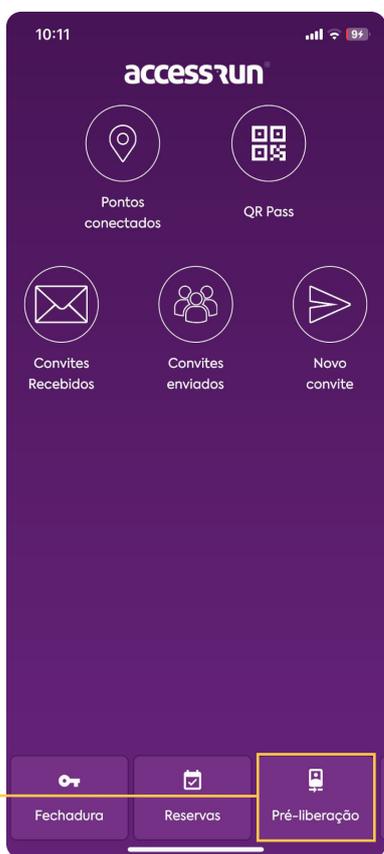
## → Introdução

Este manual fornece informações e orientações para o uso da fechadura inteligente juntamente com o aplicativo.

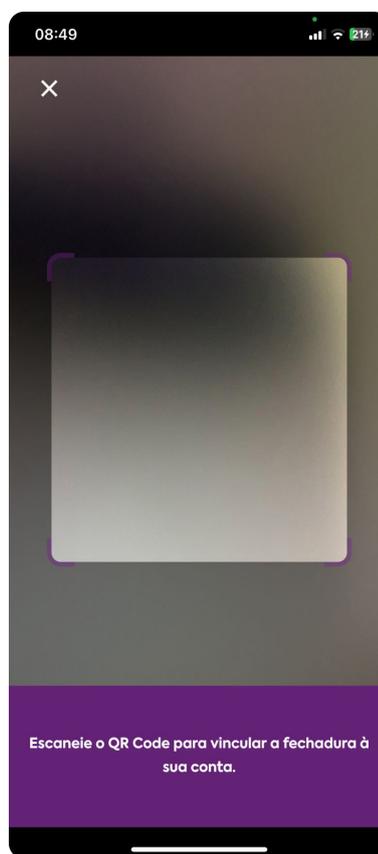
## → Vinculação da fechadura no aplicativo

Este manual fornece informações e orientações para o uso da fechadura inteligente juntamente com o aplicativo.

### 1. Clique no menu "Fechadura"



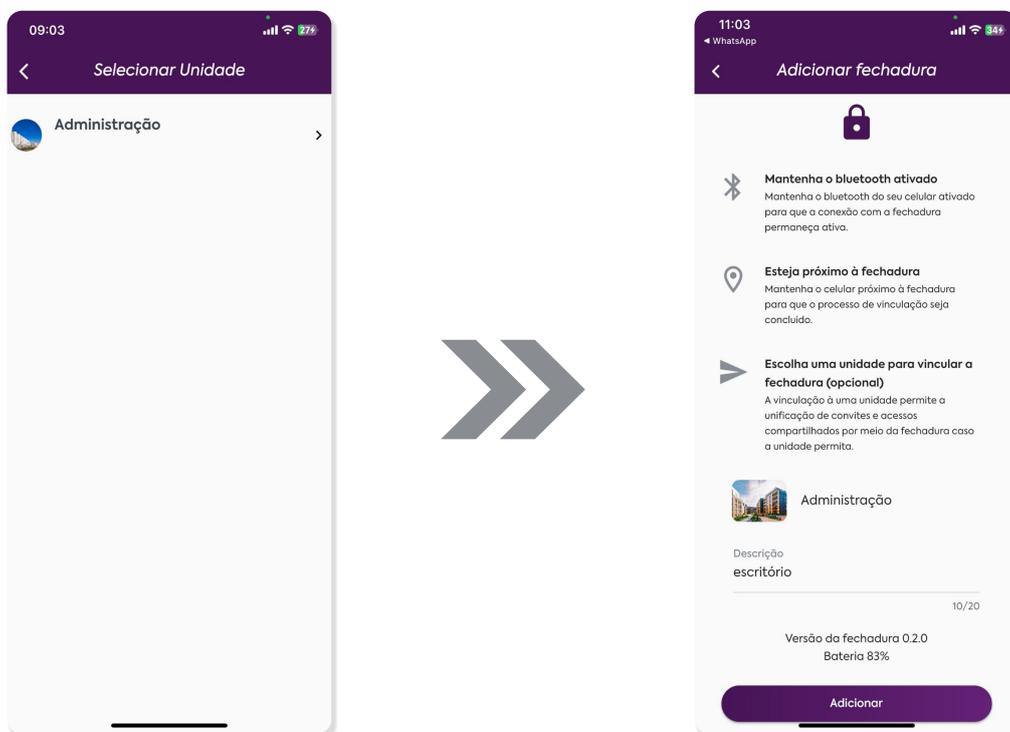
### 2. Clique no botão "+" para adicionar uma nova fechadura (certifique-se de que o bluetooth esteja ligado)



### 3. Adicione uma descrição para a fechadura.



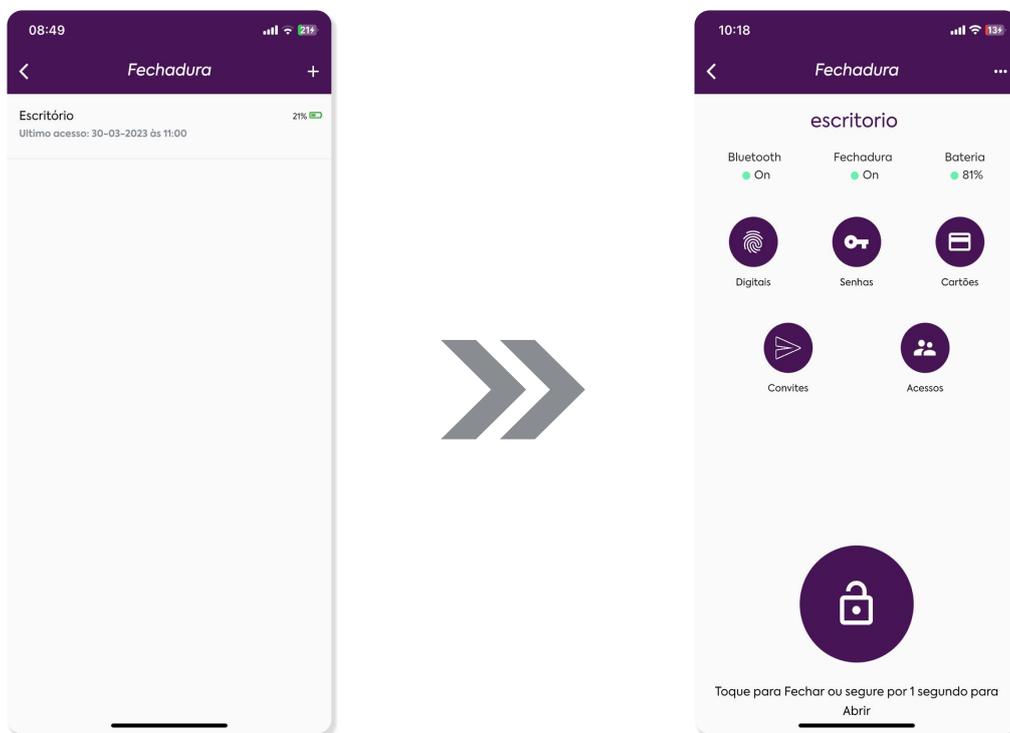
### 4. Vincule uma unidade à fechadura (opcional) e clique em "Adicionar".



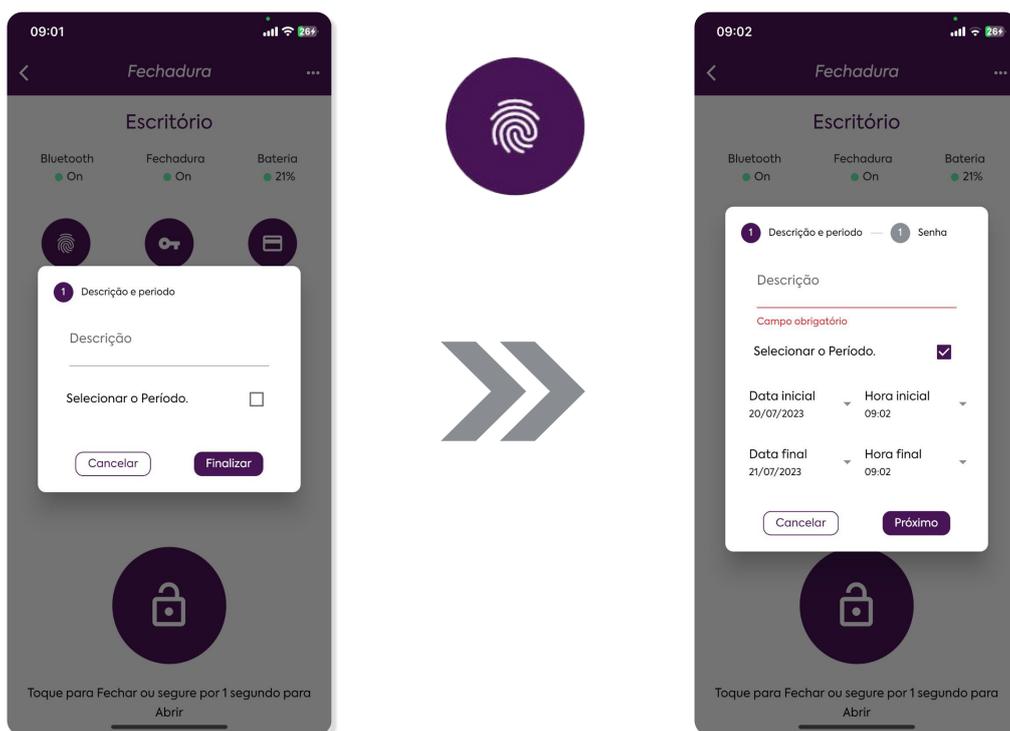
Agora você poderá visualiza-la na listagem e gerenciá-la conforme sua necessidade.

## ➔ Gerenciamento da fechadura após cadastro.

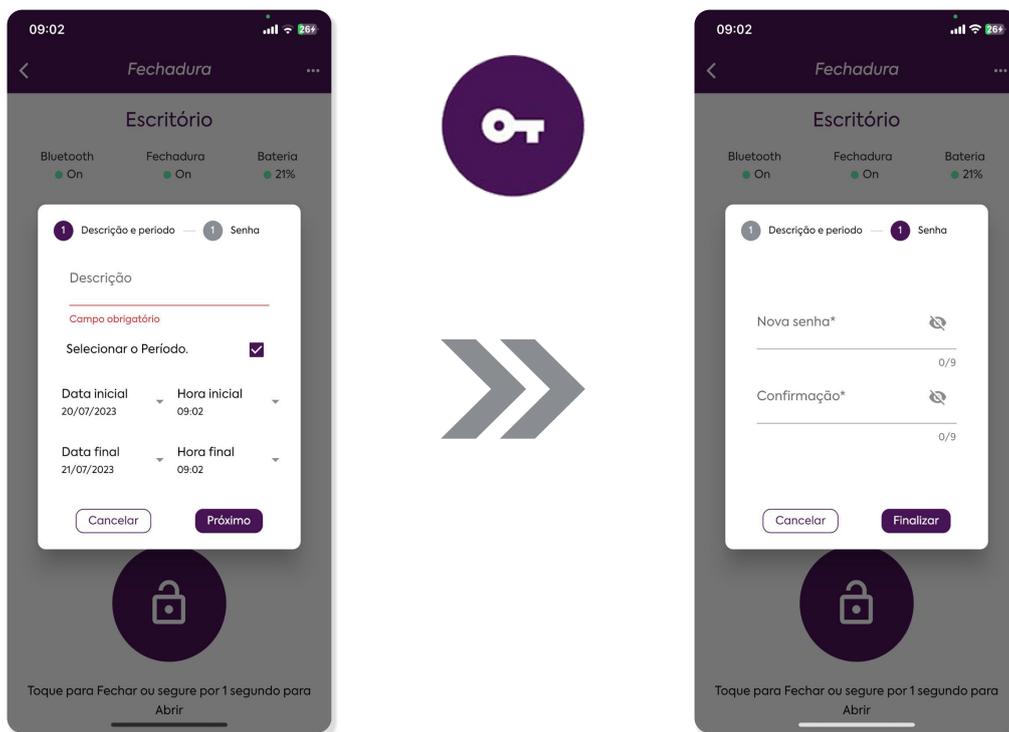
1. Clique na fechadura que aparecerá na listagem, com isso você verá o menu de acesso.



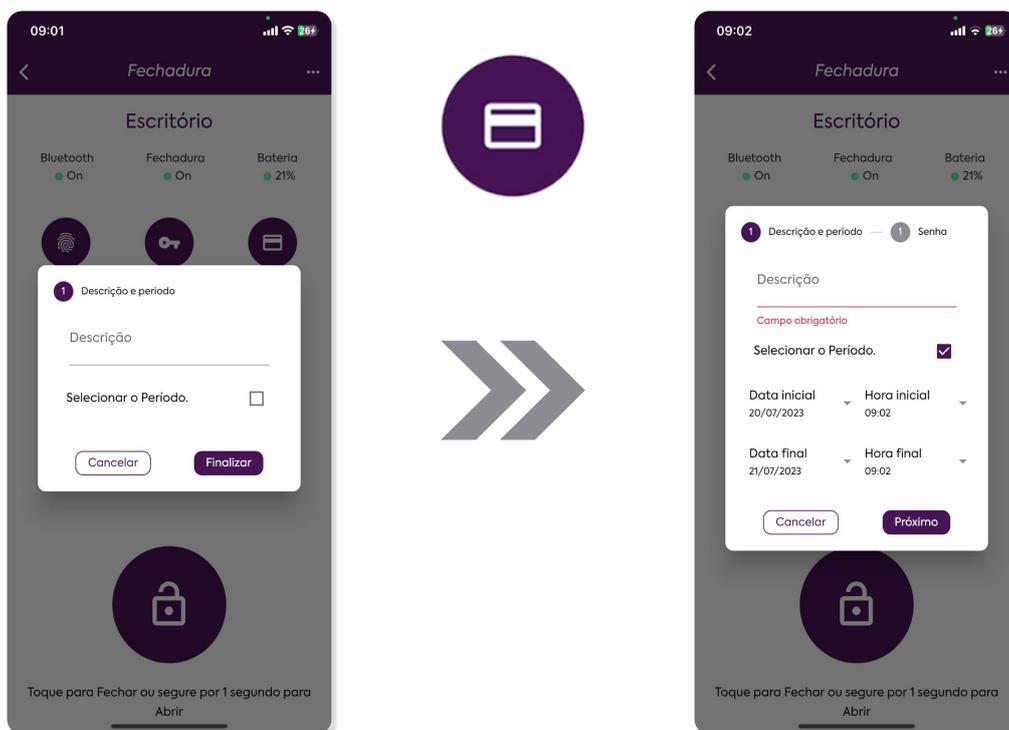
2. Clique no botão com ícone de impressão digital para adicionar uma nova biometria de acesso à fechadura e siga os passos orientados na tela. É possível definir uma data de expiração se quiser.



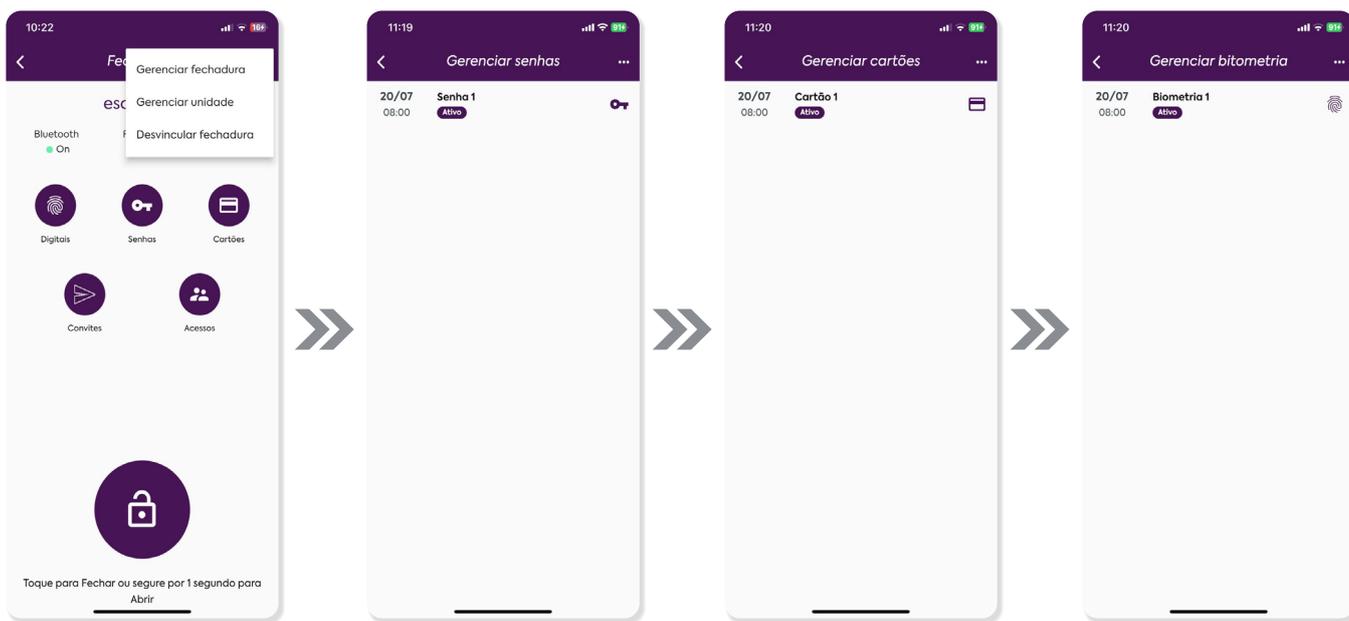
3. Clique no botão com o ícone de chave para adicionar uma nova senha de acesso à fechadura e siga os passos orientados na tela. Também é possível definir uma data de expiração se quiser.



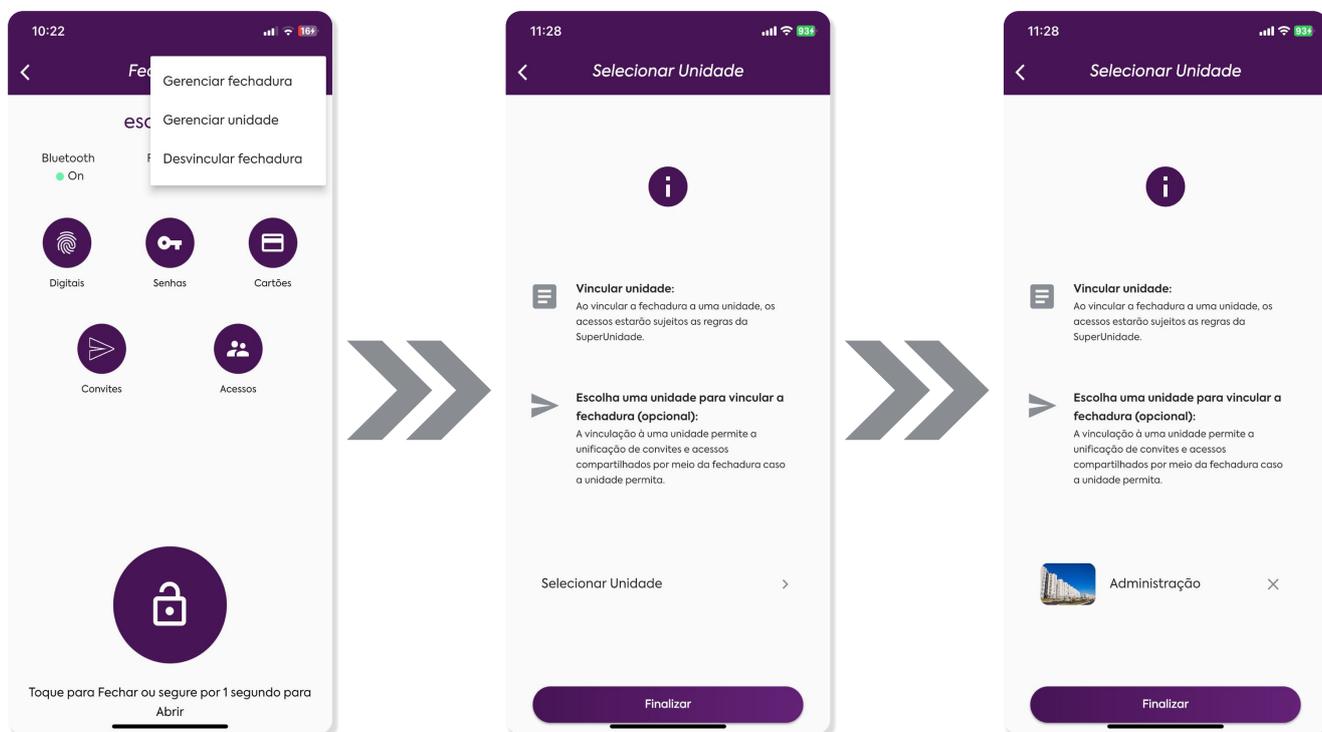
4. No botão com o ícone de cartão é possível adicionar um novo cartão Access.Run para acessar a fechadura. Basta clicar e seguir os passos orientados na tela. Você também pode definir uma data de expiração para esse cartão.



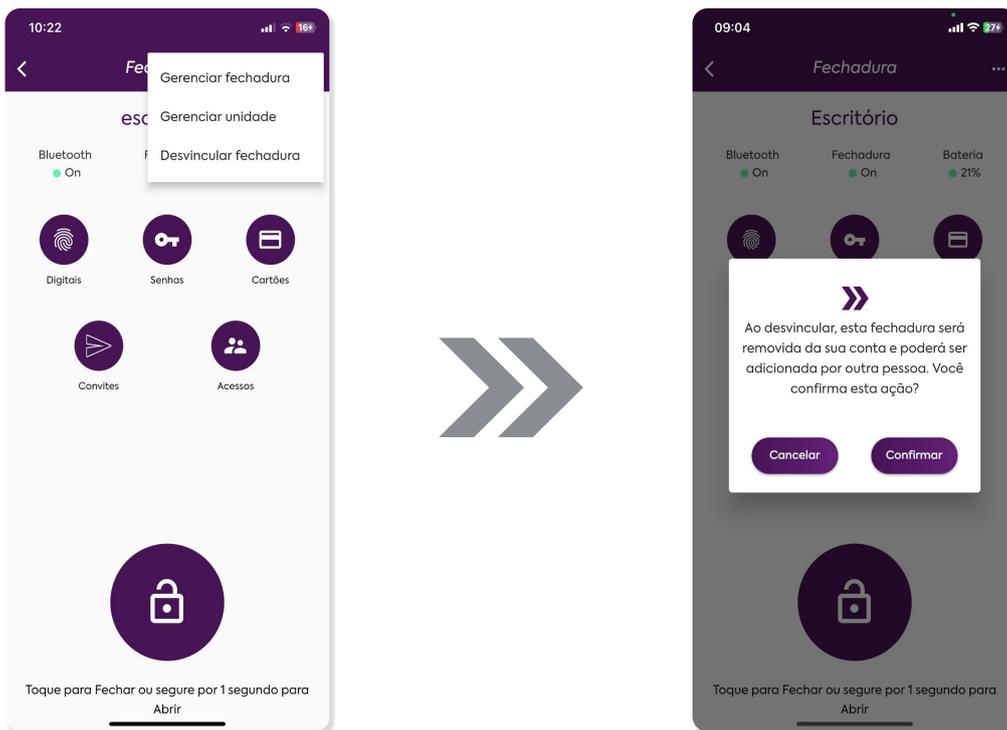
5. No canto superior direito, clique no ícone “...” e selecione “gerenciar fechadura” para visualizar, modificar ou remover as senhas, cartões e biometrias cadastradas.



6. Clique em “gerenciar unidade” para adicionar ou remover uma unidade vinculada à fechadura.



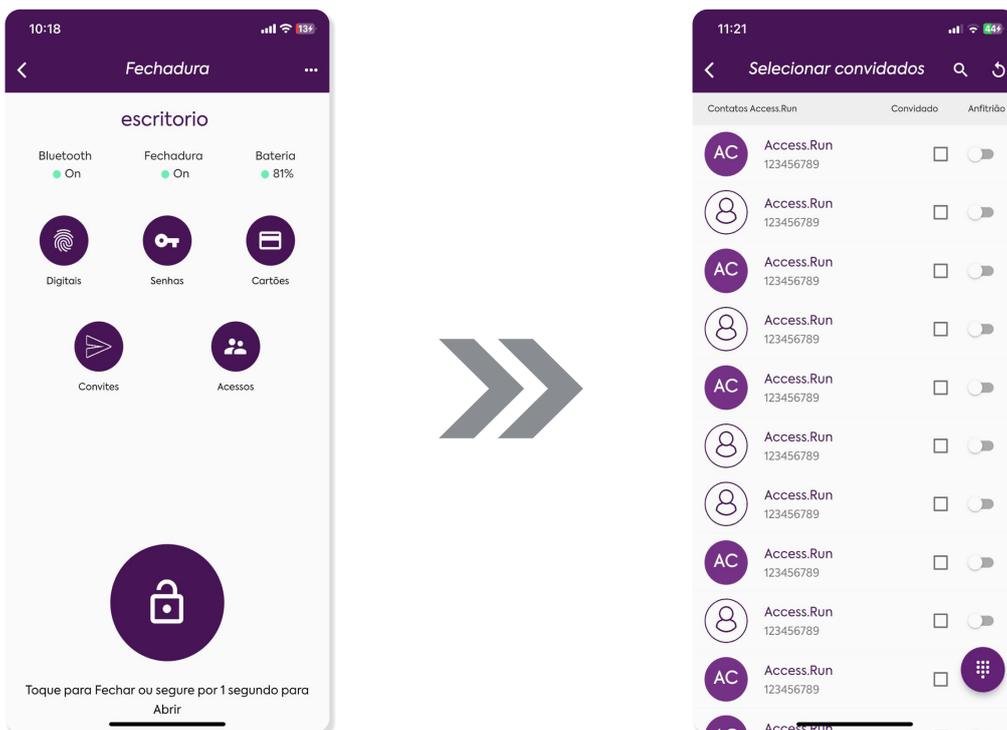
7. Clique em “desvincular fechadura” para limpar os dados e disponibilizar para outro usuário vincular.



## ➔ Enviando convite para a fechadura

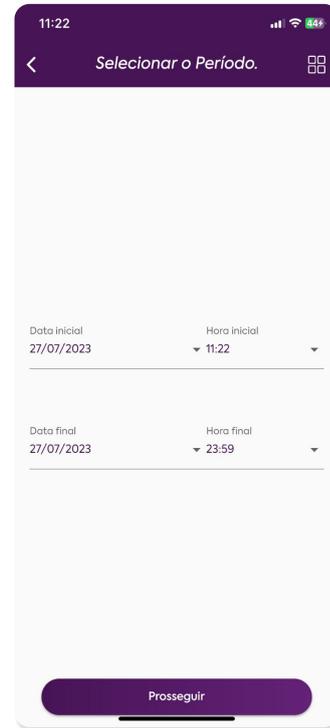
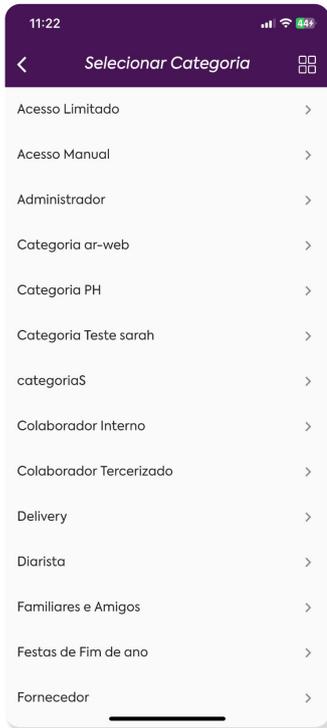
1. Envie convites para a fechadura e/ou para a unidade integrada, clicando no ícone “Convites”

2. Selecione o convidado;



3. Caso sua fechadura esteja vinculada a uma unidade superior, você também precisará escolher uma categoria para o visitante acessa-la;

4. Selecione o período do convite;

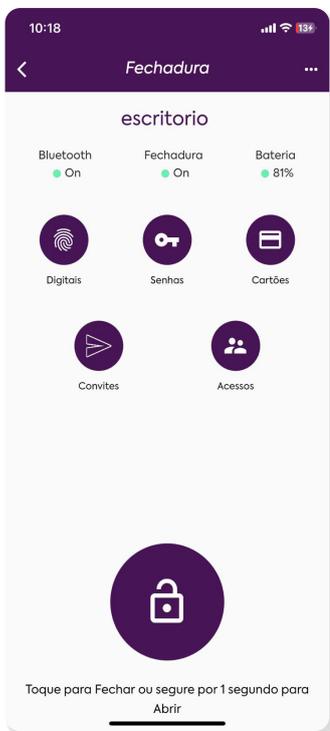


5. Revise seu convite e conclua clicando em "criar convite";

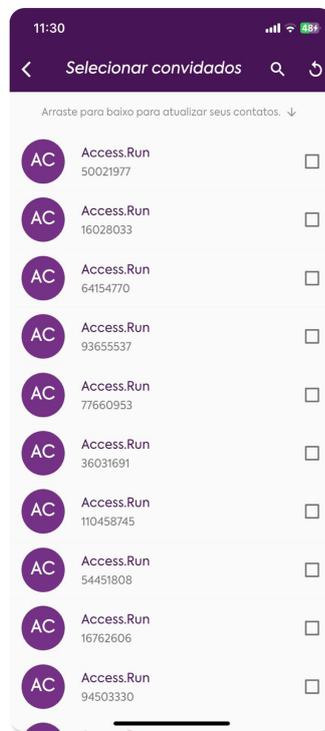


## → Compartilhando acesso para a fechadura

1. Compartilhe acessos para a sua fechadura e/ou para a unidade integrada, clicando no ícone "Acessos";



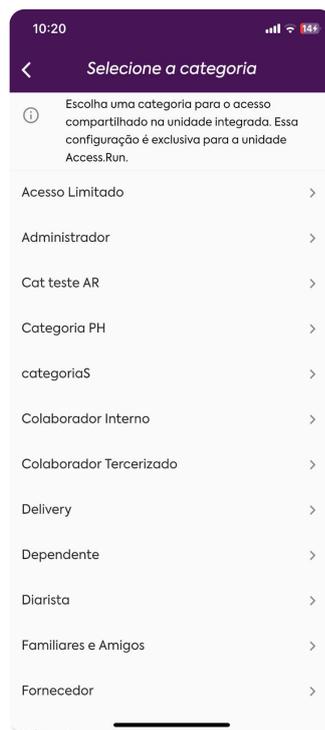
2. Selecione a pessoa que você irá compartilhar;



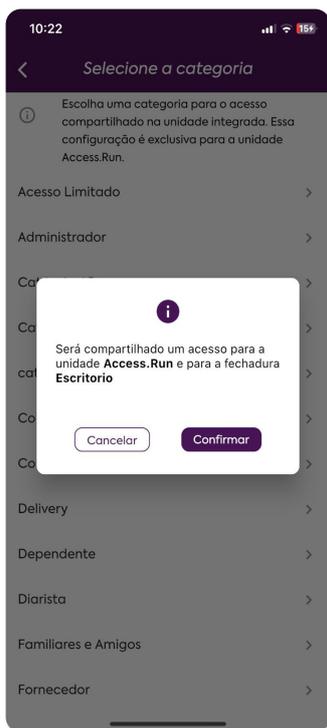
3. Defina quais permissões essa pessoa terá;



4. Caso sua fechadura esteja vinculada a uma unidade superior, você também precisará escolher uma categoria para essa pessoa acessá-la;

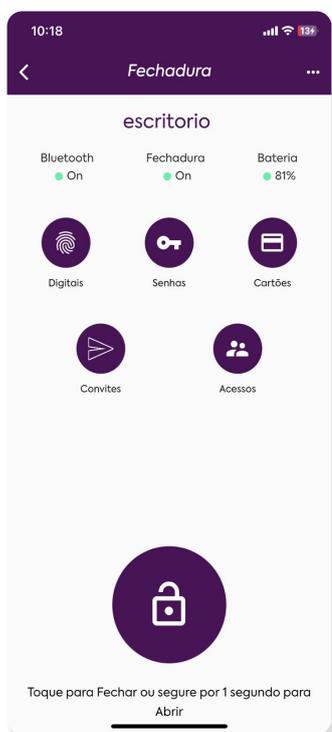


5. Leia as orientações e clique em "Confirmar" para concluir.



## → Utilizando a fechadura para acesso

1. **Menu inicial da fechadura:** basta clicar e segurar o botão com o ícone de cadeado por 1 segundo para abri-la. Para fechar clique uma vez.



2. Também é possível acessar a fechadura com um cartão, digital ou senha previamente cadastrados.