

MANUAL AR.CHECK



accessRUN[®]

INDICE

1. [INTRODUÇÃO](#)
2. [CONFIGURANDO O AR.CHECK NO PORTAL MANAGER](#)
3. [PASSO IMPORTANTE – CONFIGURAÇÃO NO PORTAL ADMIN](#)
4. [O APLICATIVO AR.CHECK](#)
 - 4.1. [Como liberar um acesso no app AR.Check?](#)
 - 4.1.1. [Através de aproximação](#)
 - 4.1.2. [Através de convites](#)
5. [MENU PARCEIROS](#)
6. [MENU UNIDADES](#)

1. INTRODUÇÃO

Seja bem-vindo(a) ao manual do Ar.Check, o app de dupla verificação da Access.Run. Pensado para quem não dispensa o atendimento humanizado, o Ar.Check funciona como o ATS móvel, autorizando entradas e saídas, validando listas de convidados, entre outras funcionalidades.

Neste manual, você aprenderá como configurar o Ar.Check através do Portal Manager, e também como utilizar o aplicativo. Vamos lá?

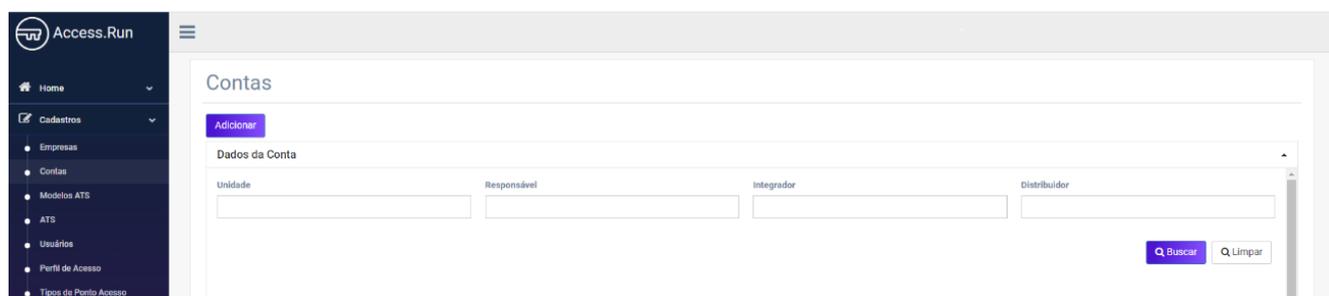
Boa leitura!

2. Configurando o Ar.Check no Portal Manager

Primeiramente, é preciso selecionar a conta na qual irá configurar o uso do Ar.Check, para isso faça login no Portal Manager e siga os passos a seguir:

PASSO 1: Clique em **Cadastros** e depois em **Conta**.

PASSO 2 : Selecione a conta na qual o Ar.Check será configurado. Se for preciso, pesquise na barra de busca pelo nome da conta.



PASSO 3: Após encontrar a conta, clique no ícone **Editar**.

Cidade	Estado	País	Ações
Porto Velho	Rondônia	Brasil	 

The screenshot shows the 'Nova Conta' form with the 'Dados da Conta' tab selected. The form includes fields for 'Empresa Responsável *', 'Distribuidor *', 'Integrador *', and 'Aplicação para Importação'. The 'Distribuidor *' and 'Integrador *' fields are populated with 'Distribuidora Mkt' and 'Integrador Mkt' respectively. There is a 'Descrição' text area and 'Salvar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

PASSO 4: Será preciso criar um ponto de acesso exclusivo para o Ar.Check. Para isso, clique na aba **Ponto de Acesso**, e depois em **Adicionar**.

Adicionar

The screenshot shows the 'Nova Conta' form with the 'Pontos de Acesso' tab selected. The form is titled 'Adicionar novo ponto de acesso'. It includes fields for 'Nome *', 'Unidade *', and 'Tipo *'. The 'Nome *' field is populated with 'Ar.Check', 'Unidade *' with 'Edifício Mkt', and 'Tipo *' with 'Porta Interna'. There is a 'Descrição' text area and 'Salvar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

PASSO 5: Preencha os campos:

- 5.1. Nomeie o **ponto de acesso**. Sugerimos colocar o nome “Ar.Check”, para facilitar a identificação;
- 5.2. Selecione para qual **Unidade** o Ar.Check irá validar o movimento;
- 5.3. Selecione o **Tipo**;
- 5.4. Termine clicando em **Salvar**.

Pronto! Agora é o momento de configurar na aba **ATS**.

PASSO 6: Na aba **ATS**, clique em **Adicionar**.

PASSO 7: Marque a checkbox **Usado no Ar.Check**.

The screenshot shows the 'Implantar novo ATS' form. It features a 'Serial *' field with a search icon (magnifying glass) on the right. Below the field is a checkbox labeled 'Usado no AR.CHECK' which is checked.

Por não se tratar de um ATS físico, pularemos a sessão **Dados do ATS**.

Ao final da página, na sessão **Dados de Instalação**, preencha os campos.

PASSO 8: Na sessão Dados de Instalação, selecione a **Unidade**;

- 8.1. Selecione o **ponto de acesso** criado anteriormente;
- 8.2. Nomeie o equipamento de acesso.

Atenção! Será preciso configurar um equipamento para entrada e outro para a saída, por isso, sugerimos que o primeiro seja nomeado como “Ar.Check Entrada”.

8.3. Selecione o modo de uso, nesse caso, selecione **Entrada**.

8.4. Clique em **Salvar**.

Observação: Com o Ar.Check não é possível configurar com o modo de uso Entrada/Saída.

Dados da Instalação

Unidade *	Ponto de acesso *	Equipamento de acesso *
Edifício Mkt	Ar.Check	Ar.Check Entrada
Modo de uso *		
Entrada		

Salvar Cancelar

PASSO 9: Repita o processo do Passo 8, porém, ao invés de ser um equipamento de Entrada, será um de Saída.

- 9.1. Nomeie o equipamento de acesso, “Ar.Check Saída”;
- 9.2. Selecione o modo de uso, nesse caso, selecione **Saída**;
- 9.3. Clique em **Salvar**.

Dados da Instalação

Unidade *	Ponto de acesso *	Equipamento de acesso *
Edifício Mkt	Ar.Check	Ar.Check Saída
Modo de uso *		
Saída		

Salvar Cancelar

Muito bem! Estamos quase lá!

Agora, será preciso criar um usuário para o Ar.Check.

Para criar um novo usuário para o Ar.check, clique na aba **Usuário Admin**.

PASSO 10: Na aba Usuário Admin, clique em **Adicionar**;

Atenção! O usuário do Ar.Check é o mesmo que o do Portal Admin, portanto, caso a pessoa já possua, **NÃO** é necessário criar um novo! Salvo os casos em que os acessos precisem ser liberados para subunidades. Nesse caso, é importante se atentar para a Unidade em que esse usuário está criado, pois ele só conseguirá liberar acesso para a Unidade ou Subunidade em questão.

Usuarios

Adicionar

Filtrar Por:

Nome Email Tipo de documento Documento Unidade

TODOS TODOS

Filtrar Limpar

Id	Nome	Email	Documento	Unidade	Ações
126224	Cauê Eduardo Duarte	caueeduardoduarte-88@freitasepozzatti.com.br	RG - BR: 183547299jssp	Edifício Mkt	 
126227	Lorryne		CPF - BR:	Edifício Mkt	 
126228	Sarah			Edifício Mkt	 
126248	Cauê Eduardo Duarte	caueeduardoduarte-88@freitasepozzatti.com.br	RG - BR: 183547299jssp	Cofre	 

1 - 4 de 4 Registros

< 1 >

Cancelar

10.1. Selecione para qual **Unidade** ou **Subunidade** Ar.check irá liberar o acesso;

- 10.2. Identifique a pessoa que irá logar no Ar.check selecionando o **Parceiro**;
- 10.3. Crie um login, uma senha, selecione qual o **Perfil de Usuário** ele irá possuir
- 10.4. Por fim, clique em **Salvar**.

Nova Conta

Dados Gerais	Super Unidade	Parceiro	Responsável	Usuário Admin	Unidades	Pontos de Acesso	ATS
--------------	---------------	----------	-------------	---------------	----------	------------------	-----

Usuário

Unidade *	Parceiro *
<input type="text" value="Edifício Mkt"/>	<input type="text" value="Enzo Nathan Dos Santos"/>
Parceiro **	Login *
<input type="text" value="Enzo Nathan Dos Santos"/>	<input type="text"/>
Perfil de Usuário *	Senha Padrão *
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>
Confirmar Senha Padrão *	
<input type="text"/>	

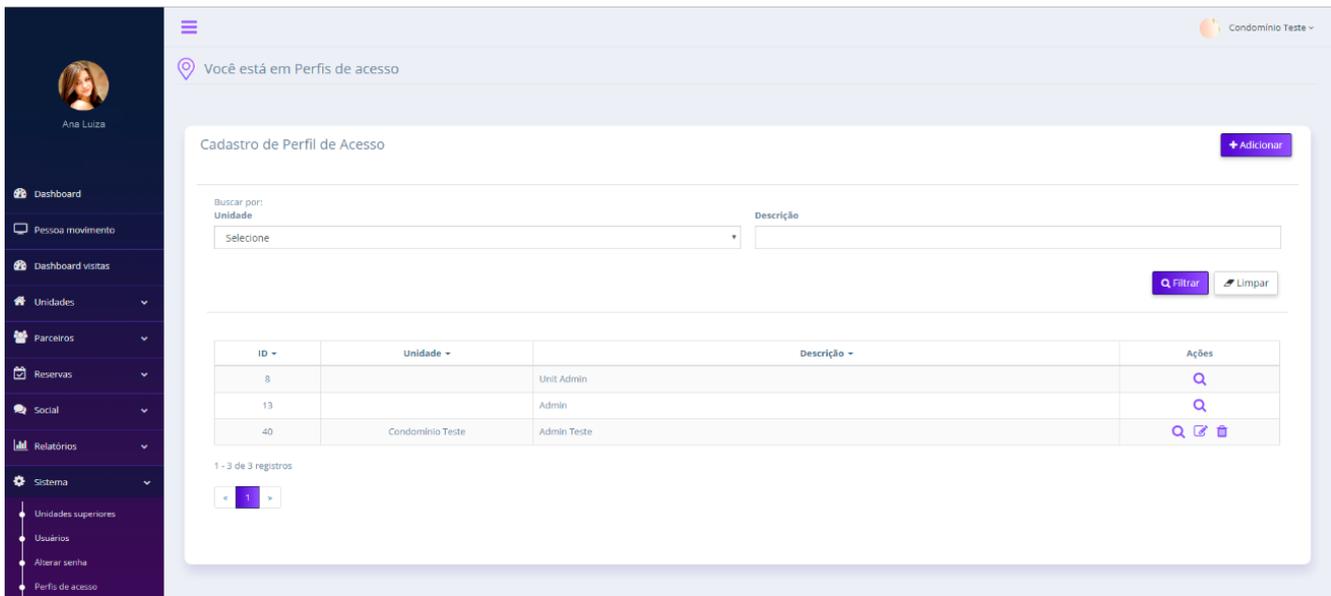
3. ATENÇÃO: Esse passo deve ser feito no PORTAL ADMIN.

PASSO 11: Caso você não possua o acesso ao Portal Admin da Unidade, comunique ao Administrador para a realização deste último passo.

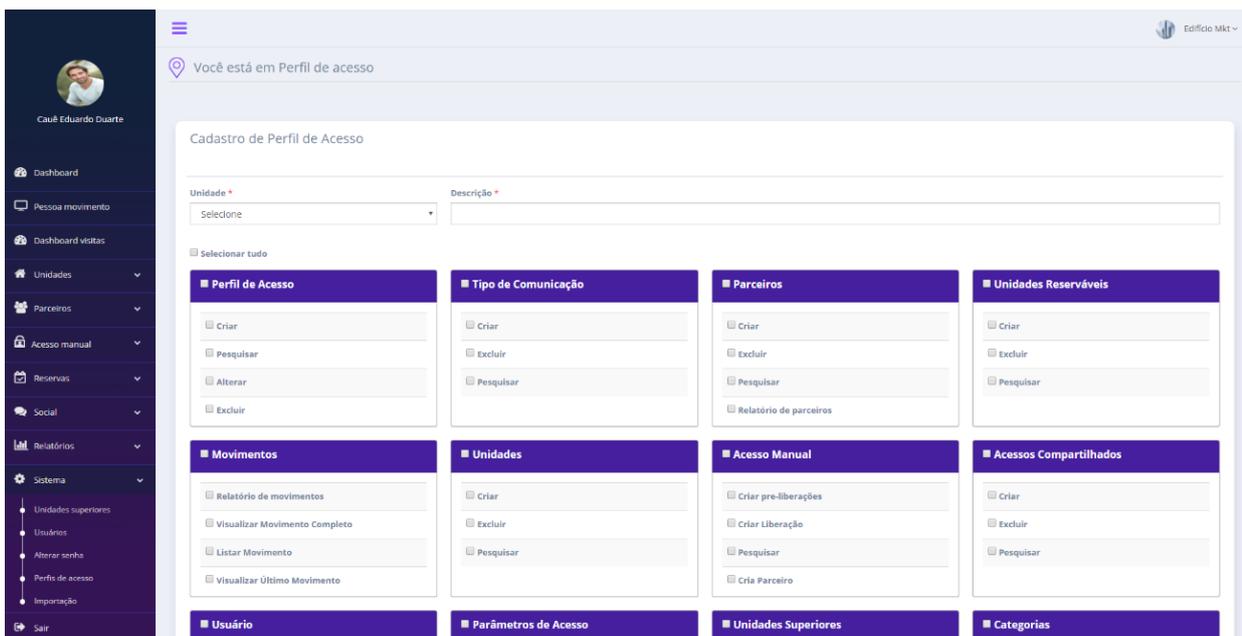
É preciso habilitar o Perfil de Acesso para o uso do AR.Check.

No Portal Admin:

- 11.1. Clique no menu **Sistema**, e depois em **Perfis de Acesso**.



11.2. Crie um novo Perfil de acesso clicando em **Adicionar novo perfil de acesso**.



11.3. Selecione a **Unidade**, crie uma Descrição, caso necessário.

11.4. Marque as opções de acordo com a necessidade da pessoa que utilizará o AR.Check.

11.5. Dentre as opções marcadas, é **essencial** que marque a opção **Autorizar Convites (Ar.Check)**.

11.6. Finalize, clicando em **Salvar**.



■ Convites	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizar Convites (Ar.Check)
<input type="checkbox"/>	Visualizar Convite Completo
<input type="checkbox"/>	Listar Convite

PARABÉNS! O Ar.Check foi configurado!

Agora, aprenda como utilizar o aplicativo AR.Check.

4.0 APLICATIVO AR.CHECK

O AR.Check é o app de dupla verificação da Access.Run, com ele você poderá liberar acessos através da aproximação do seu smartphone com o do visitante. Além disso, poderá verificar convites, anexar fotos e documentos e completar cadastros.

O AR.Check também pode ser utilizado com um ATS (Active Terminal Sensor), autorizando entradas e saídas, porém de forma humanizada.

Tudo isso com a praticidade e segurança da tecnologia Access.Run. Aproveite!

Boa leitura!

4.1. Como liberar um acesso no app Ar.Check?

Existem algumas possibilidades de liberação através do AR.Check, confira:

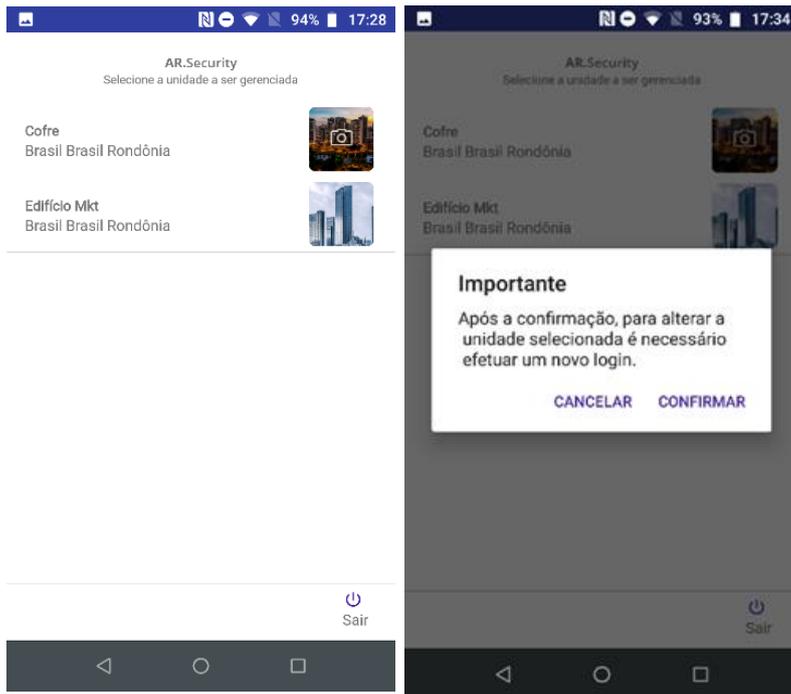
4.1.1. Através da aproximação

Atenção! O smartphone que for utilizado para a leitura de outros smartphones deverá conter tecnologia NFC (Near Field Communication).



Faça login no App.

MANUAL AR.CHECK



Escolha a **Unidade** na qual o app registrará o acesso que verificar.

Atenção! Para selecionar uma Unidade diferente, será preciso “deslogar” do aplicativo e “logar” novamente para selecionar outra unidade.

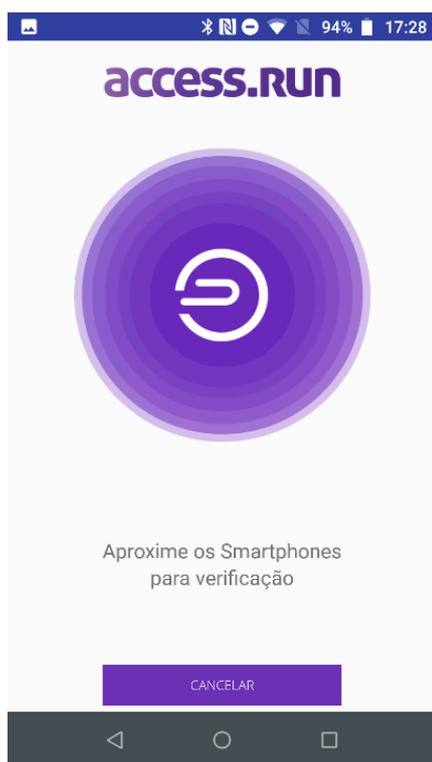


Selecione o ponto de acesso no qual o app registrará o acesso que validar.



Pronto! Essa é a tela inicial do aplicativo. Clique em **Verificar Acesso** e aproxime o seu smartphone ao smartphone do visitante.

Você também poderá aproximar o seu smartphone de outros dispositivos como smart cards, chaveiros, pulseiras e tags.



Aguarde que o aplicativo faça a leitura do acesso.

MANUAL AR.CHECK

05/07/1989

Selecione Registro

Tipo Documento Documento

CPF - BR 097.933.642-20

Imagens anexas

CANCELAR CONTINUAR

O visitante foi identificado! Agora ao final dessa tela, faça a checagem dos dados ou edição deles, como foto e dados pessoais e clique em **Continuar**.

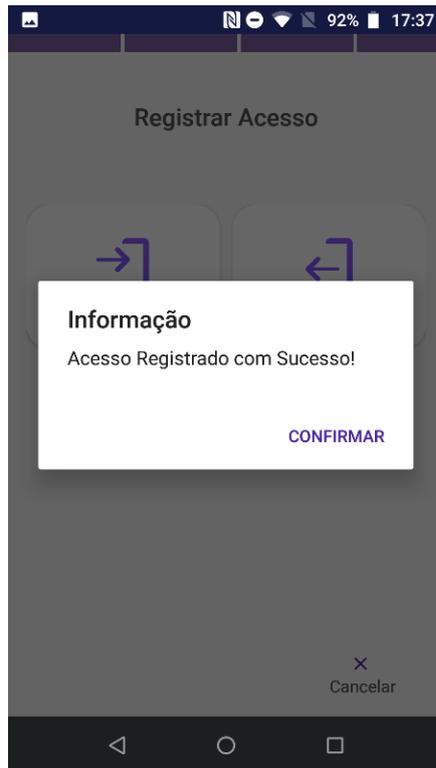
Nessa tela, é possível atualizar dados, anexar ou tirar uma nova foto de perfil e registrar documentos.

Registrar Acesso

Entrada Saída

Cancelar

Registre se é um acesso de **entrada** ou de **saída**.

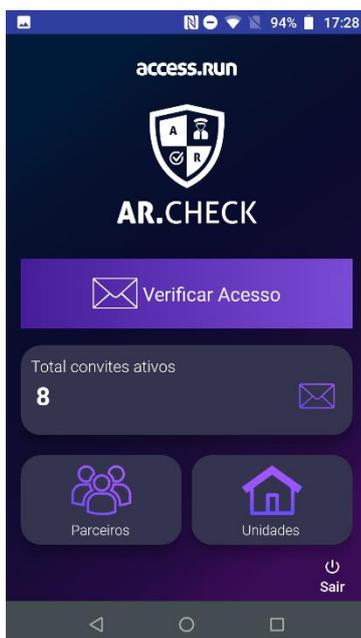


Confirme o seu registro clicando em **OK**.

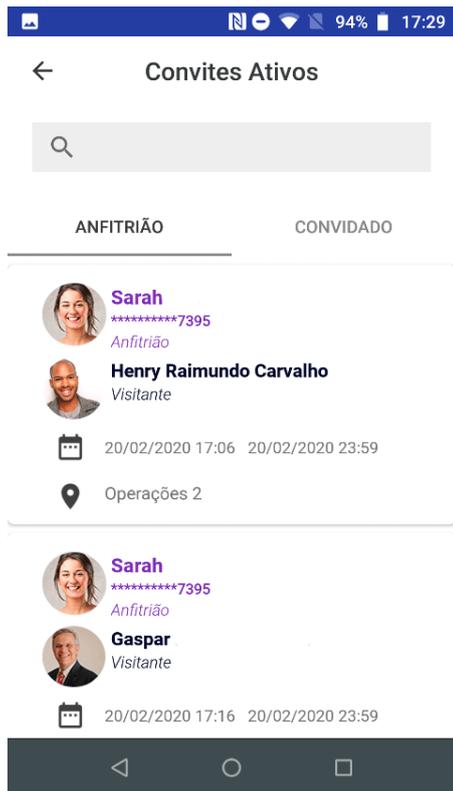
Termine o registro clicando em **Confirmar**.

Pronto! O Acesso foi registrado!

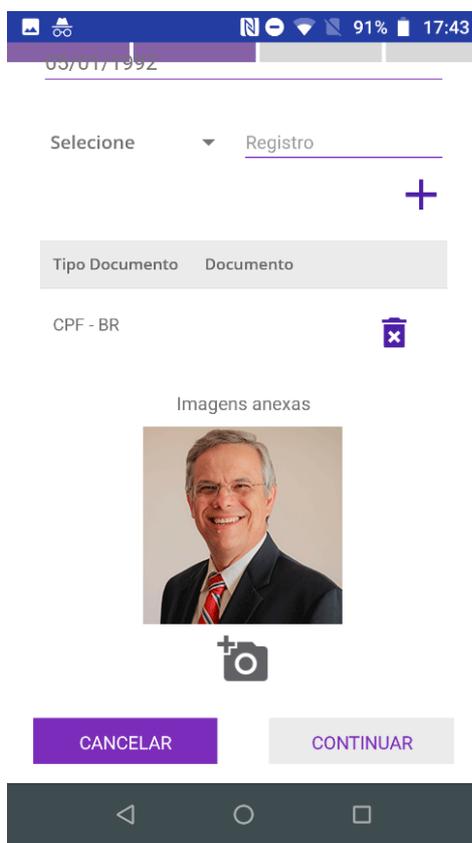
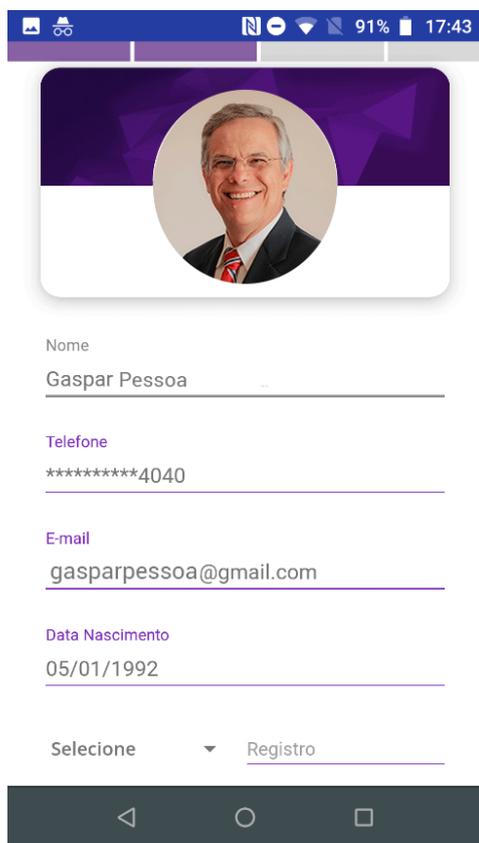
4.1.2. Através de convites



Clique em **Total convites ativos**.



Aqui, você poderá visualizar todos os convites ativos da Unidade que você selecionou no login.



Selecione o convite da pessoa e para registrar o acesso, clique em **Continuar**.

Informações do veículo

Placa
LAN-8767

Marca
Land Rover

Modelo
discover

Cor
Branca

Observações

RECUSAR CONTINUAR

Ao liberar por convite, é possível informar os dados do veículo caso seja a liberação via estacionamento. Preencha as informações e clique em **Continuar**.

Esse passo é opcional. Caso não tenha um veículo, ou não seja necessário registrar essas informações, basta clicar em **Continuar**.

Registrar Acesso

Entrada Saída

Apenas liberar acesso no ATS

Liberar

Cancelar

Registrar Acesso

Informação

Convite confirmado com sucesso! O convidado já pode acessar o totem!

CONFIRMAR

Liberar

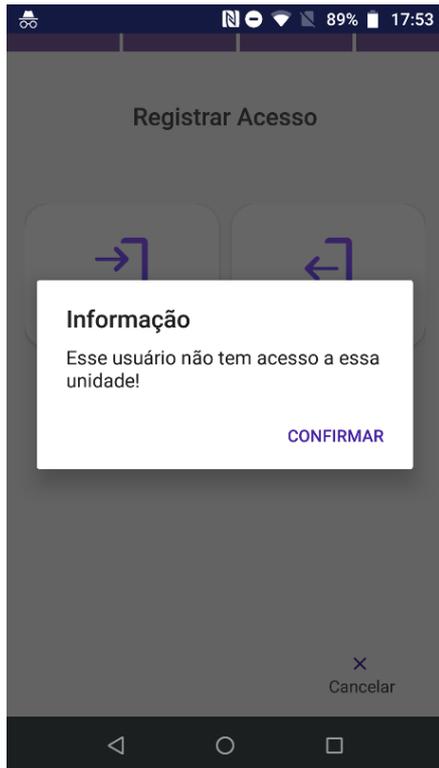
Cancelar

Registre se é um acesso de **entrada** ou de **saída**, ou, para liberar o acesso no ATS, clique em **Liberar**.

Essa segunda opção é para o caso de uma verificação dupla, na qual o visitante passará pela verificação do AR.Check e depois pela verificação do próprio ATS.

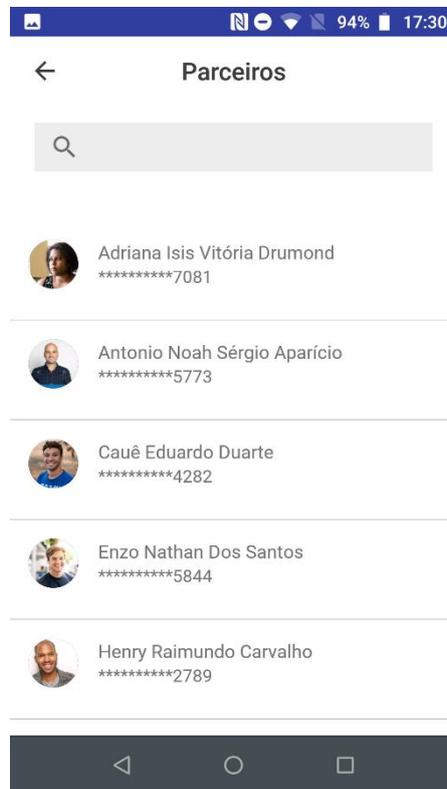
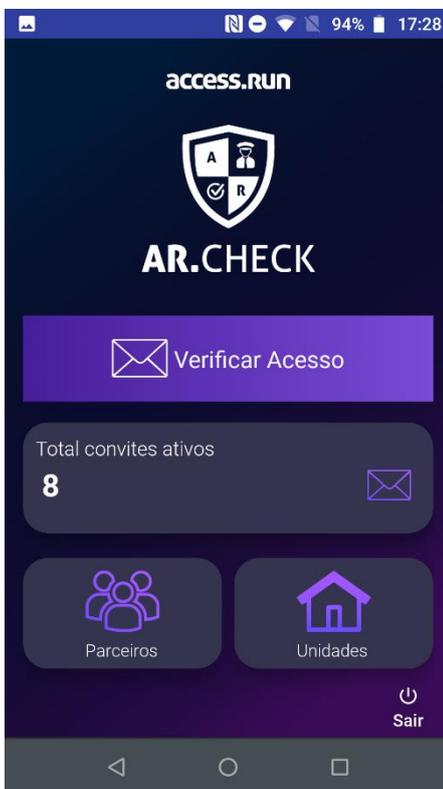
Termine o registro clicando em **Confirmar**.

Pronto! O acesso foi liberado!



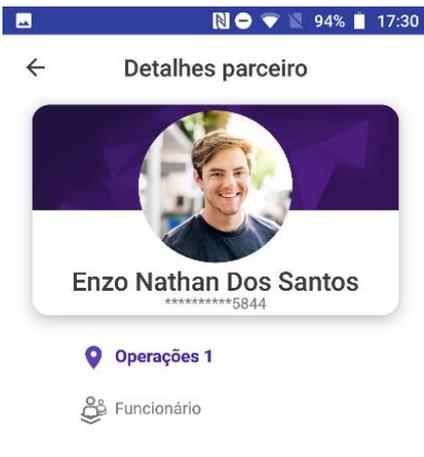
Caso o visitante não tenha sido convidado, ou não tenha permissão ou acesso liberado, essa tela será mostrada. Assim, o acesso não será liberado.

5. Menu Parceiros



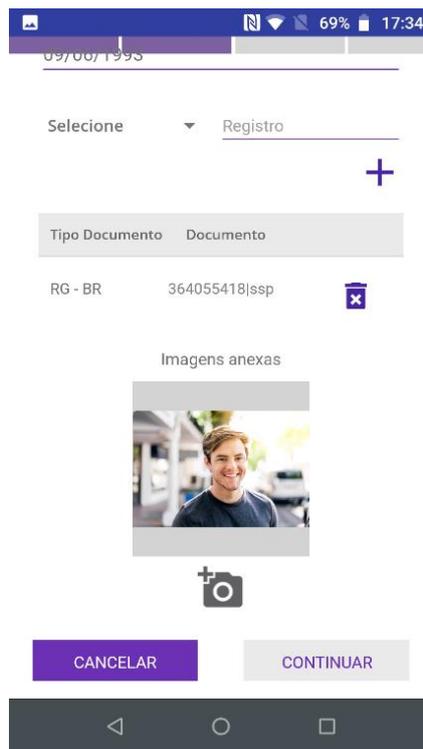
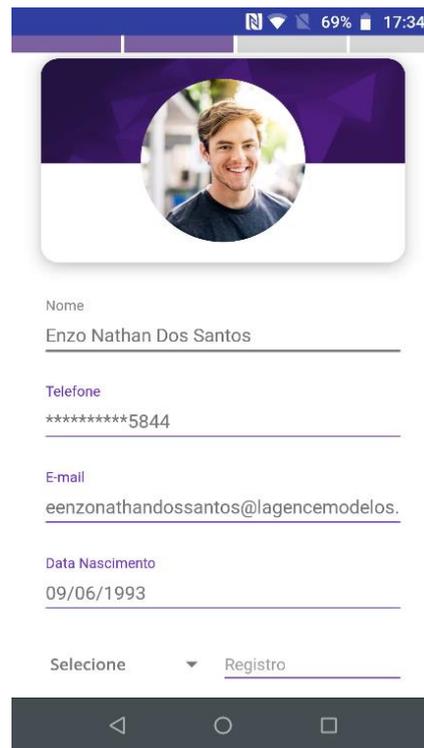
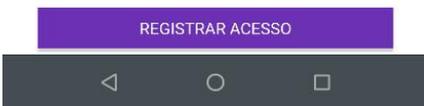
Clicando em **Parceiros**, é possível visualizar todos os parceiros vinculados a unidade selecionada no login.

MANUAL AR.CHECK



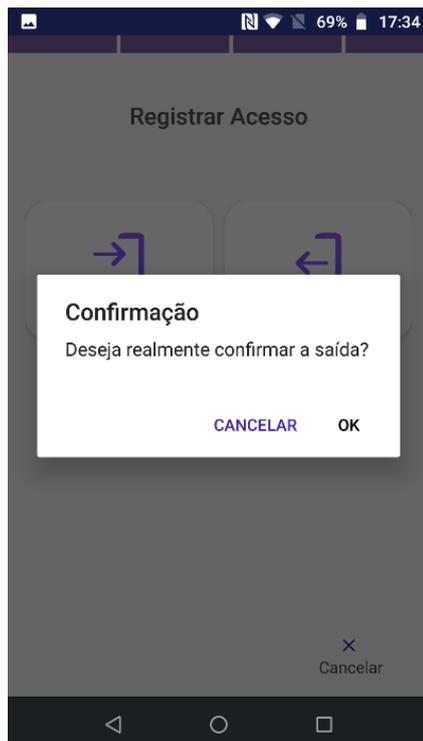
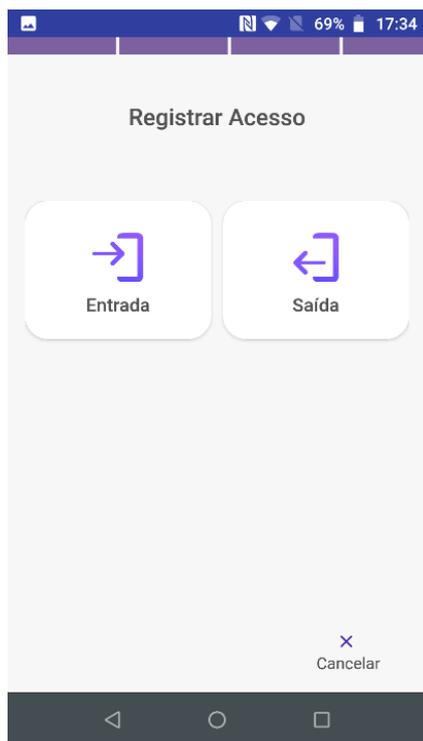
Ao clicar no Parceiro, visualize informações do parceiro e também o local que ele possui permissão.

Para liberar o acesso do parceiro, clique em **Registrar Acesso**.



Visualize as informações do parceiro e, ao final da tela, clique em **Continuar**.

Nessa tela, é possível atualizar dados, anexar imagens e registrar documentos.



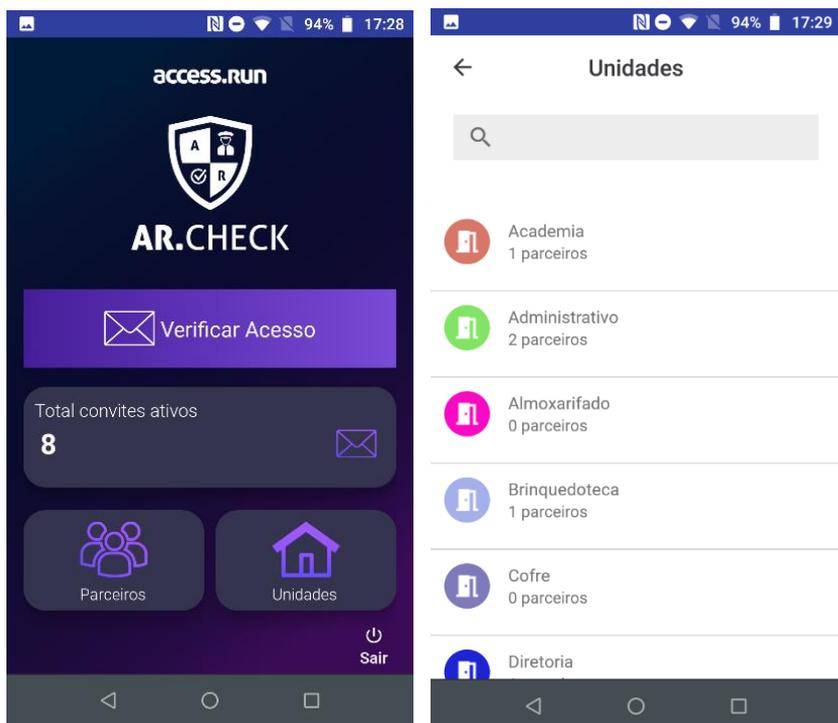
Registre se é um acesso de **entrada** ou de **saída**.

Confirme o registro clicando em **OK**.



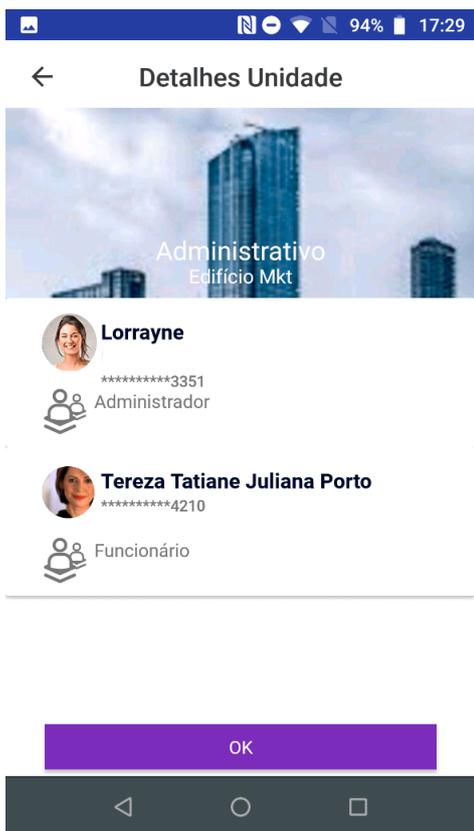
Termine o registro clicando em **Confirmar**.

6. Menu Unidades



Clique no botão **Unidades**.

Aqui, você poderá visualizar todas as unidades que cadastradas na conta.



Ao clicar em uma unidade, visualize todos os parceiros vinculado à aquela unidade.

Atenção: Este é o único menu que não é possível realizar liberações. Sua função é apenas de visualização de informações.

Essas são as funções do AR. Check! Para qualquer dúvida, entre em contato conosco através das nossas redes sociais ou pelo 0800 404 4413.

www.access.run